

ボランティア・市民活動登録団体登録のお願い

我孫子市社会福祉協議会では、様々な分野の市民活動団体、個人で行われているボランティア活動等の支援を行っています。

ボランティアを求めている方やボランティアをしたい方等へのコーディネートを行う際や広くボランティア・市民活動を啓発(紹介)する為に、ボランティア・市民活動団体にご登録をいただいております。詳しく記入する部分もありますが、コーディネート業務を行う為に、なるべく多くの情報を把握する必要があります。お手数ですが、ご協力をお願い申し上げます。

—ボランティア・市民活動団体へ下記の支援をしています—

- ① ボランティアしたい方のご要望に応じて、貴団体を紹介し、入会の仲介を行います。
- ② ボランティア(お手伝い)が必要な場合は、募集・紹介いたします。
- ③ 講座や研修、イベントなど企画立案の場合に、相談支援いたします。
- ④ 活動上の悩みなど相談支援をいたします。
- ⑤ て・と・り・あ の会議スペースやフルカラー印刷機利用の利用で優遇します。
- ⑥ 行事用保険・サロン保険などのボランティア保険に加入できます。
- ⑦ 民間の助成金情報、研修など有益な情報を提供します。
- ⑧ 社協が行っているボランティア・市民活動 活動費助成金(毎年1月頃)をご案内します。

—ご登録いただいた団体にご協力いただくこと—

毎年5月に登録の更新を行っていただいています。その際、前年度の「活動報告書」を提出していただき、コーディネート業務や統計資料等に活用させていただきます。

問合せ先

ボランティア・市民活動相談窓口 て・と・り・あ まで

270-1152 千葉県我孫子市寿2-27-41(市役所入口付近)

電話 7185-5233 FAX 7185-5243

メール avc@abiko-shakyo.com



登録用紙の書き方について

①会員について

大きく「会員」と「利用会員」とを分けてご記入いただくようになりました。

例) ふれあいサロンなどの場合

毎月の企画や当日の運営に携わる(社会貢献活動を行っている)方 …

企画されたものに参加される方、サービスの提供を受ける方 …

※一部の団体では、上記2つを合わせ「会員」と位置づけられているところもございますが、把握されている場合は分けてご記入いただければ幸いです。(会員と利用会員の区別がつかない場合は、合計人数を①にご記入ください)

※「利用会員」については、当日にならないとわからない、参加者が不特定などの場合は、空欄としてください。

※ご不明な点は、「て・と・り・あ」(7185-5233)までお問合せください。

②入会金について

「入会金」と「会費」を分けてご記入いただくようになりました。

団体に入会する際に払う費用 …

年会費や月会費、参加費など …

③定例会と活動日について

「定例会」と「活動日」を分けてご記入いただくようになりました。

会の運営のための話し合いや

会員の交流・研修、社会貢献活動を行うための練習などを行う日 …

社会貢献活動を行う日 …

その他、書き方でご不明な点がございましたら、お問合せください。

【新規】 ボランティア・市民活動団体登録用紙

申請日	平成 年 月 日	団体NO	
-----	----------	------	--

ふりがな グループ名(正式名)			
HP・ブログ URL	※ 当会のHPとリンクさせていただきます。		
ふりがな 代表者名		電話	
		FAX	
住所	〒 千葉県		
メールアドレス		携帯電話	

●代表者へ連絡が取りづらい場合や事務局・担当が設置されている場合は、連絡者を記入してください。

ふりがな 連絡者名		電話	
		FAX	
住所	〒 千葉県		
メールアドレス		携帯電話	

●社協からの情報(郵送物、メール、FAX)の送り先を選択してください。(更新用紙は代表者に送付します)

<input type="checkbox"/>	代表者宛に送る	<input type="checkbox"/>	連絡者宛に送る
--------------------------	---------	--------------------------	---------

●会員についてご記入ください。(会員と利用会員の区別がつかない場合は、合計人数を①にご記入ください)

会員	① ボランティアや市民活動を行っている会員		名
	② 男女別の会員数を教えてください		男性 女性 名: 名
	③ 内、実働(活動をほとんどされていない会員を除いた)人数		名
利用会員(貴団体が提供するサービスを受けている・参加している会員)			名
会員の募集	<input type="checkbox"/>	① 随時している	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	② していない	
	<input type="checkbox"/>	③ 定期的に募集している(詳細を下記に記載)	
<input type="checkbox"/>	④ 要相談(詳細を下記に記載)		
入会条件			

●団体についてご記入ください

結成年月日					
組織	他市町村等に本部・支部がありますか？				
		① ない		② ある（本部はどこですか？ → ）	
入会金	① ない				
		② ある → 円			
会費	① ない				
		② ある → 円（例：年会費〇円、参加費〇円）			
本来の目的	① 社会貢献活動を目的とした団体です				
		② <u>一部</u> 社会貢献活動を行なっている団体です			
活動分野 (複数可)	↓一番主となる分野に◎をお願いします。				
		① 保健・福祉		② 環境	③ 教育・文化
		④ スポーツ		⑤ まちづくり	⑥ 子ども
		⑦ その他			
対象者 (複数可)		① 市民全般		② 幼児・親	③ 児童・青少年
		④ 障害児者		⑤ 外国人	⑥ 高齢者
		⑦ 高齢者(介護)		⑧ 高齢者(介護施設入所者)	
		⑨ その他 《その他の内容》			
主な 活動範囲		① 地域(自治会区程度)			② 地域(小中学校区程度)
		③ 市域			④ 広域(市域以上)
		⑤ その他			
定例会 (※1)	① 特に定めていない				
		② ある →(曜日・日時)			
		③ 活動日と同日			
活動日 (※2)	① 随時				
		② 固定されている →(曜日・日時)			

※1 会の運営のための話し合いや会員の交流・研修、社会貢献活動を行うための練習などを行う日

※2 社会貢献活動を行う日のこと

<p>活動目的 (別紙可)</p>	<p>貴団体は、何のために活動をしていますか？(こちらに記載していただいた情報をホームページ・「ボランティア・市民活動ガイドブック」に掲載します)</p>
<p>重要！ 社会貢献 活動の内容 (別紙可)</p>	<p>上記目的達成のために行っている活動を具体的にご記入ください。(活動内容・対象・場所・日時など)</p> <p>社会貢献活動とは… 地域・社会の課題に気づき、自発的にその解決を目指して、直接の対価を求めることなく活動すること。地域全体の利益になり、団体や企業が持っている知識・資金・人材・施設・技術力等を活用することをいいます。</p>
<p>その他の 活動の内容 (簡条書き)</p>	<p>活動内容・対象・場所・日時など記入してください。 ※ 別紙でもかまいません。</p>

※ 任意でいただきたい書類

- ① チラシやパンフレット、会報誌や定期刊行物など(活動の様子が記載されているものなど)
- ② 活動の写真(公開が可能な写真をお願いします) →データでいただければ幸いです。
- ③ 事業計画・予算書または、事業報告・決算書のコピー
- ④ 会則・会員名簿

**活動中の写真を求める声が多くございます。
公開可能な写真のご提出にご協力をお願いいたします。**

